|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **承办单位** |  | **承办人** |  | **送审****日期** |  |
| **合同名称** |  |
| **合同编号** |  | **合同标的金额** |  |
| **承办单位负责人意见** |   签字： 日期： |
| **归口职能部门及相关部门意见** | **相关职能部门意见：** 签字： 日期：  | **相关职能部门意见：**   签字： 日期： |
| **相关职能部门意见：** 签字： 日期：  | **相关职能部门意见：** 签字： 日期： |
| **归口职能部门意见：**  签字： 日期： |
| **学校办公室（法务办）意见** | **学校办公室意见：** |
| **分管校领导意见** | **分管校领导意见：** |
| **校长意见** | **校长意见：** |

**合同审核意见流转单**

**注：1.本表仅作为内部审批流转依据，送审必须按照表格顺序；2.审查意见栏填不下，可附页。**